



Azienda Sanitaria Provinciale Messina

Via Giuseppe La Farina 263/n Messina

P.IVA: 03051870834

UOC Ospedalita privata – Ufficio UE

Rimborso spese viaggio e soggiorno in centri altamente specializzati L.R. 66/77

La domanda deve essere presentata entro 30giorni dalle dimissioni (IN SANATORIA)

Alla domanda, redatta sul Modello “IND-IT/5 o DIR-IT/6 SANATORIA”, l’assistito dovrà allegare:

1. Tessera sanitaria e carta d’identità del richiedente o del beneficiario;
2. Relazione di dimissione dell’avvenuto ricovero;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (reddito non superiore a € 36.000,00);
4. Copia L.104/92, se in possesso dell’assistito;
5. Copia conto corrente bancario o postale per l’accredito del rimborso.

L’ufficio trasmette detta domanda alla Commissione Sanitaria Regionale, unico organo competente ad emettere il parere.

Quando la Commissione Sanitaria Regionale emette parere favorevole l’Ufficio lo comunica all’assistito lo comunica all’assistito il quale dovrà compilare il modello documentazione spese viaggio ed allegare:

- Certificato dell’ospedale o del Centro altamente specializzato;
- Spese di viaggio e soggiorno sostenute, in originale;
- Numero del conto corrente bancario o postale per l’accredito del rimborso.