

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAUDO RENATO

Indirizzo

LARGO AVIGNONE is. 83, Via Cesare Battisti 98123 MESSINA

Telefono

090/2937836

Fax

090/6519965

E-mail

PEC avv.renato.caudo@pec.giuffre.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Messina 21/2/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

Dal 1985 è iscritto all'Albo degli Avvocati di Messina e dal 1999 è iscritto all'Albo dei Cassazionisti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Renato Caudo

• Tipo di azienda o settore

Avvocato cassazionista

Principali mansioni e responsabilità

Si occupa di cause civili di ogni genere (famiglia, proprietà, successioni, obbligazioni, contratti, lavoro e previdenza) nonché di controversie civili ed amministrative quale legale di diversi enti pubblici e precisamente: Comune di Messina; Amministrazione Provinciale di Messina; Azienda Sanitaria Provinciale di Messina; Istituto Autonomo Case Popolari di Messina.

• Date (da – a)

Dal 2 Gennaio 1998 all'11 Febbraio 2002 è stato componente del Comitato Regionale di Controllo, Sezione Provinciale di Messina.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana, Assessorato agli Enti Locali

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo di legittimità sulle delibere adottate dal Comune di Messina, dai Comuni della Provincia di Messina e dalla Provincia di Messina

- Date (da – a) Nel 2000 è stato docente di diritto amministrativo in corsi di formazione professionale per funzionari e impiegati comunali.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana. Assessorato alla Formazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 20-2-2006 al 22-9-2008 componente del Collegio di Difesa del Comune di Messina
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Messina
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza legale nei giudizi intentati contro il Comune di Messina ed attività di consulenza legale con l'obbligo di pareri scritti
-
- Date (da – a) Dal 7-8-2004 al 30-9-2008 componente del Consiglio per gli Affari economici dell'Arcidiocesi di Messina, Lipari e S. Lucia del Mela
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arcidiocesi di Messina
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo ed esame degli atti di amministrazione compiuti da Parrocchie ed Enti religiosi e rilascio dell'autorizzazione prevista dal Codice di diritto canonico.
-
- Date (da – a) Dal 1994 al 2013 è stato componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Giovanni e Violante Pollicino, con sede in Messina, Vill. Santo Stefano Medio.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione e amministrazione dei beni della Fondazione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di Giugno 2010 al mese di Maggio 2015 è stato consigliere comunale al Comune di Graniti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ha conseguito la maturità classica presso il Liceo Maurolico di Messina nel 1977 e si è laureato in Giurisprudenza presso l'Università di Messina in data 29-10-1982 conseguendo il voto di laurea 106 su 110.

Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi Messina

Si occupa di cause civili di ogni genere (famiglia, proprietà, successioni, obbligazioni, contratti, lavoro e previdenza) nonché di controversie civili ed amministrative quale legale di diversi enti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRES, ACCESS

Messina 21 Ottobre 2015

