



INFORMATIVA DIPENDENTI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'ASP di Messina, in qualità di **Titolare del trattamento** dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in Via La Farina 263/N, 98123 Messina, **PEC: protocollo generale@pec.asp.messina.it**, **Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari** (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), **necessari all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro in corso**. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) raggiungibile all'indirizzo **dpo@asp.messina.it**

NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati trattati di natura personale e particolare, nonché quelli relativi ai familiari quando richiesti da un presupposto di legge, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale comprese le attività di formazione del personale, assicurazioni integrative, eventuale elaborazione diretta dei dati (su richiesta del dipendente) per la presentazione del modello semplificato della dichiarazione dei redditi (mod. 730), agevolazioni economiche, forme di contributi/agevolazioni al personale dipendente, adempimenti in materia di igiene e sicurezza D. Lgs. 81/2008, adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili (collocamento obbligatorio).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto è richiesto da obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, dà luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Base giuridica dei trattamenti è: l'art. 6 lett. B e C, art. 9 par. 2 Lett. B) del R.E. 2016/679 e art. 2 sexies del D. Lgs. 196/2003.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati personali e particolari sono trattati in modalità informatica e cartacea secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle misure di sicurezza.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati possono essere comunicati a:

- ✓ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali)



- in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge;
- ✓ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza;
 - ✓ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica;
 - ✓ Società terze o studi di consulenza esterni che svolgono attività di selezione, sviluppo e gestione del personale, elaborazione di buste paga, o gestione di imposte e contributi e redazione dei "pay roll", situate in Italia;
 - ✓ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia;
 - ✓ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti;
 - ✓ Istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento della retribuzione;
 - ✓ Casse ed enti di previdenza ed assistenza, obbligatorie o non obbligatorie;
 - ✓ Società di revisione e controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per i quali sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi può, in qualsiasi momento, revocare il consenso dato precedentemente ed esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 "Diritto di accesso dell'interessato", 16 "Diritto di rettifica", 17 "Diritto alla cancellazione", 18 "Diritto di limitazione al trattamento", 20 "Diritto alla portabilità dei dati", 21 "Diritto di opposizione", 22 "processo decisionale automatizzato", del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso. Può anche proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente a norma dell'art 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Per esercitare i suoi diritti può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'ASP di Messina **Via La Farina 263/N, 98123 Messina**, pec: **protocollogenerale@pec.asp.messina.it**.